

广东科技学院教务处

广科院教字〔2023〕216号

关于印发《广东科技学院助力学生考公考编工作实施方案》的通知

各二级学院：

为推进我校学生考公考编相关工作，提高学生考公考编成功率，现将《广东科技学院助力学生考公考编工作实施方案》印发给你们，请结合实际认真贯彻落实。

广东科技学院教务处

2023年9月21日

广东科技学院助力学生考公考编工作 实施方案

为切实落实学校“人职匹配，因材施教，分类培养”人才培养模式，坚持“以学生为中心”教育理念，培养应用创新型人才，对选择考公考编的学生，提供全方位人性化服务，以满足学生个性化发展需要，特制定本方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实“立德树人”根本任务，践行“五育并举”育人模式，遵循人才成长规律，鼓励学生考公考编，实现高质量就业和个性化发展。

二、工作目标

培养良好学风，围绕有意愿考公考编学生的发展需求，完善助力学生考公考编的人才培养机制，力争 2025 年实现应届毕业生考公考编成功率达到 1%。

三、重点任务

（一）加强考公考编意愿宣讲力度

1. 预期目标

营造考公考编氛围，引导学生根据职业意愿参加考公考编，2025 年力争应届毕业生考公考编报考率达到 5%。

2. 主要举措

（1）在新生入学教育中加强宣传，结合个人职业生涯规划指导，将备考公务员及事业编制岗位融入其中，向学生宣传相关考试的各项政策，因势利导启发更多的学生深入认识

考公考编的职业选择。

(2) 在日常教学和学生活动中，要围绕专业前景、个人成才以及就业形势等方面教育引导做好自身的生涯规划，理性看待考公考编，避免学生在备考中走向偏执，耽误就业。

(3) 及时、准确掌握学生的学习情况和就业意愿，为有志考公考编的学生创造生活和学习条件，逐步提高应届毕业生考公考编的参与率和成功率。

3. 进度安排

(1) 9-10 月，在新生入学教育工作中加强考公考编宣传。

(2) 每学期组织不少于 2 场的考公考编专题讲座或考公考编心得交流会。

4. 职责分工

(1) 二级学院负责本学院学生考公考编宣传工作。

(2) 教务处组织、邀请专家开展全校性的考公考编宣讲辅导。

(二) 做好考公考编服务保障工作

1. 预期目标

整合各种资源，为考公考编学生备考，提供良好软硬件条件。

2. 主要举措

(1) 开设专门的考公考编自习室。根据学校课室资源的实际情况，适当为准备考公考编的学生提供专门的自习室，

营造浓厚的备考氛围，有利于他们日常的备考交流，相互督促，相互鼓励，共同努力。

(2) 提供相关备考书籍借阅。根据考公考编形势的变化，学校图书馆可通过调研，及时了解学生的备考需求，结合各二级学院的报考情况，及时更新考公考编相关书籍，引进丰富的考公考编基础课、专业课及备考技巧方面的参考书。

(3) 建立考公考编线上题库。收集整理考公考编历年真题，借助信息技术手段，打造服务学生备考的在线题库或微信小程序，方便学生随时了解考情，随时加强线上训练，强化提升应考能力。

(4) 强化考公考编相关信息发布。在校园广播、学校官网官微、宣传栏等媒体开设专门栏目，及时整理转发国考、省考、事业单位、三支一扶、教师等相关招考公告，帮助学生及时了解掌握岗位信息，持续更新考公考编相关备考信息，给予备考指导。同时，开辟时政热点学习专栏，每日推送，帮助学生积累素材，并对考公考编成功的优秀学生进行专访、分享成功经验。

3. 进度安排

(1) 每年3月、9月整合学校教室资源，安排固定地点作为考公考编专门自习室。

(2) 每年3月、9月添置考公考编相应的参考书。

(3) 每年4月前收集最新的考公考编真题。

4. 职责分工

(1) 教务处负责统筹安排考公考编专门自习室。

(2) 图书馆负责相应参考书的购置。

(3) 教务处协同各二级学院负责考公考编真题的收集。

(4) 教务处、学生处协同学校宣传部门及时发布考公考编相关信息和宣传考公考编成功案例。

(三) 帮助应届学生复习备考

1. 预期目标

帮助学生提高公共基础知识、职业能力测试和申论科目的成绩，捻熟面试技巧，提高考公考编的成功率。

2. 主要举措

(1) 做好迎考学期教学安排。各二级学院提前做好第 7 学期的教学安排，兼顾考公考编学生需求，采取灵活的教学方式，做好课程学习和实习安排。

(2) 组建专门的辅导团队。整合校内师资，甄选具有丰富公务员考试培训经验或对公务员考试相关知识涉猎较多的老师组成专门辅导团队，每周开展授课辅导工作。

(3) 制定科学备考计划。帮助学生制定科学的备考计划，并持续跟踪复习落实情况，安排答疑。根据公务员考试特点，备考计划应分阶段、有重点地开展设计，一般分为四个阶段，即系统复习阶段，全面牢固掌握公共基础知识、职业能力测试、申论等考试科目的相关知识点，占备考时间的 30%；专项训练阶段，按知识点分模块开展答题训练，通过持续练习形成系统的答题方法，学会快速解题破题，占备考时间的 30%；提质增效阶段，循环开展模拟考试及总结，由此找到短板，及时弥补，提升答题速度和正确率，占备考时间的 20%；模

拟冲刺阶段，严格按照考试时间安排进行实战模考，把握好考试的做题节奏，快速适应考试环境，占备考时间的 20%。

(4) 强化日常学习管理。一是根据备考计划，帮助学生列出明确的学习时间清单，引导学生每天结束学习时检查自己的计划完成情况，保质保量。二是加强学习考勤，对于申请加入考公考编专项辅导班的学生，严格落实钉钉考勤打卡，由辅导员抽查监督。

(5) 安排专门的面试辅导。联系专门的考公考编面试辅导机构，安排经验丰富的面试辅导专家（教师）给通过考公考编笔试的学生辅导面试技巧。

3. 进度安排

(1) 每年 6 月做好第 7 学期考公考编学生上课安排和相关考试科目辅导计划。

(2) 每年根据国考、省考和地方招考的不同时段开展考前专题辅导。

(3) 每年对通过笔试的学生进行专门的面试辅导。

4. 职责分工

(1) 教务处、二级学院根据考公考编学生的需求，做好第 7 学期的教学安排，并组建好相应的辅导团队。

(2) 二级学院安排人员负责应届生考公考编专项工作，收集和传递相关考公考编信息。

(3) 学生处、二级学院负责考公考编学生日常管理。

(4) 教务处协同二级学院邀请专门面试辅导专家（教师）。

四、保障措施

（一）加强条件保障和气氛营造

1. 学校为学生考公考编提供良好学习条件，营造良好学习氛围。在图书馆、教学楼安排一定数量教室保证学生自习使用；学生处为考公考编学生提供住宿等生活方面的便利。

2. 在考公考编方面，对各二级学院的先进经验、优秀辅导教师的先进事迹，进行宣传报道。

（二）加强工作激励

1. 提高考公考编相关课程授课工作量的计算系数及授课教师课时费。

2. 对助力学生考公考编贡献特别突出的教师，给予表彰奖励。

3. 学校在优秀毕业生评选中，对于考公考编成功的学生，同等条件下可优先考虑。