**供应商考察告知函**

**投标供应商：**

根据广科学院外国语学院日本文化情景实训室建设项目招标要求，发包人拟在开标前，对贵司进行公司资质及案例实施能力的实地考察。现将考察安排及相关要求通知如下：

一、考察基本信息

项目名称：广科学院外国语学院日本文化情景实训室建设项目

考察时间：供应商资质审核通过，项目开标前（具体时段另行通知）

考察内容：

1.公司办公地点考察：需实地查看公司办公环境、技术团队、管理制度及资质文件。

2.案例项目考察：需实地考察贵司过往实施的同类项目案例（至少1项）

为便于考察，考察地点请尽量安排在珠三角地区，与项目实施地点相近的区域。

**二、供应商需提供的资料**

请贵司于2025年3月13日前提交以下资料，以便我方统筹安排考察行程：

1.公司办公地点信息：

公司注册地址及实际办公地址（需一致）。

联系人及联系方式（姓名、职务、电话、邮箱）。

2.可供考察的案例项目信息：

案例名称、实施时间、合同金额及项目规模；

案例地址及联系人信息（需提前协调业主方配合考察）

**※以上信息按照《考察信息确认表》形式报送**

3**.考察当日需提前准备的资料清单：**

营业执照、资质证书原件及复印件；

公司组织架构及人员配置说明；

近三年财务报表；

科研团队成员的社保证明、学历证书、近3年科研成果（论文、专利）清单历史合作案例：

过往与高校合作的合同关键页（可隐去商业信息）

案例技术亮点、验收证明及用户评价（需提供书面材料）。

**三、考察流程安排**

办公地点考察：

内容：公司介绍、资质核验、技术答疑、现场参观。

案例项目考察：

内容：案例现场演示、用户访谈、成果验收材料核查。

**四、注意事项**

请确保提交的案例项目真实有效，且与投标文件所述一致。

案例考察需提前协调业主单位配合，并提供联系人授权函（如有）。

考察期间请安排技术负责人全程参与答疑。

**五、回执确认**

请贵司填写附件《考察信息确认表》，并于2025年3月13日17:00前加盖公章后扫描发送至邮箱：cgzx1@nanbotouzi.com，联系人：高小姐，联系电话：0769-86211916。

南博集团总部

2025年3月18日

### ****考察信息确认表****

**供应商名称**：（盖章处）  
**填表日期**：\_\_2025\_年\_\_月\_\_日

#### ****一、公司基本信息****

| **信息类别** | **填写内容** | **备注** |
| --- | --- | --- |
| **公司办公地址** |  | 需提供详细门牌号 |
| **考察联系人** |  | 全程对接考察安排 |
| **技术负责人** |  | 需参与现场答疑 |

#### ****二、可供考察的案例信息****

（注：至少提供3项同类项目案例，可自行增删表格行）

| **案例名称** | **项目地址** | **合同金额及时间** | **技术亮点** | **业主单位联系人** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### ****三、供应商确认声明****

本公司郑重承诺，上述所提交的信息真实有效，案例项目与投标文件所述内容一致。针对案例考察事宜，已协调业主单位予以配合，并取得了必要的授权。在考察期间，将安排专人进行对接，以确保考察行程的顺利开展。

为确保采购、招标活动的公平、公开、公正进行，本公司在考察过程中将严格杜绝以下行为：

1.向采购人有关工作人员提供财物。

2.向采购人有关工作人员提供礼品、宴请以及旅游、健身、娱乐等活动安排。

3.向采购人有关工作人员赠送礼金、各种有价证券、支付凭证。

4.隐瞒真实情况，提交虚假资质证明、财务证明等材料；进行虚假承诺、夸大产品或服务性能和质量等指标；泄露采购人商业秘密；与其他单位等相互勾结、串通，用不正当手段排挤其他竞争者，干扰公平竞争的情形。

**供应商盖章**：  
**日期**：\_\_2025\_\_年\_\_月\_\_日