

# 广东科技学院大学生创新创业训练计划 项目操作手册

广东科技学院创新创业学院

2019年11月

## 目录

一、项目简介.....	1
二、立项指南.....	2
(一) 项目类型.....	2
(二) 申报条件.....	2
(三) 申报及评审程序.....	3
(四) 联系方式及填报平台.....	4
三、项目管理.....	5
(一) 项目过程管理.....	5
(二) 中期检查.....	5
(三) 项目变更.....	5
四、项目结题与验收.....	7
(一) 结题程序.....	7
(二) 结题条件.....	8
五、经费管理.....	14
六、相关表格资料.....	15

## 一、项目简介

广东科技学院大学生创新创业训练计划项目是为进一步加强创新创业人才培养体系建设，把创新创业教育有效地纳入专业教育和通识教育的教学计划中，培养学生的创新创业精神、创新创业意识和创新创业能力而实施的一项教育教学改革措施。

广东科技学院大学生创新创业训练计划项目以学生为主体，在导师指导下，严格遵循“兴趣驱动、自主设计、重在过程、鼓励创新”的原则，按照“自主选题、自由申报、择优资助、规范管理”的程序，重点资助选题科学、内容新颖、预期目标明确，具有创新性或市场前景、实施方案可行、实施条件可靠、有助于增强学生的创造、创新、创业意识和能力的项目。

广东科技学院大学生创新创业训练计划项目采取自愿申报、专家评审、择优资助的原则。每年4月初启动创新创业训练计划项目申报工作，由创新创业学院发布项目申报通知，阐明项目申报的具体要求和时间安排等。

## 二、立项指南

### （一）项目类型

广东科技学院大学生创新创业训练计划项目实行校级、省级和国家级“三级联动”，大学生创新创业训练计划项目，包括创新训练项目、创业训练项目和创业实践项目三类。

1. 创新训练项目。项目团队在导师指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、论文或研究报告撰写、成果（学术）交流等工作；

2. 创业训练项目。项目团队在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体的角色，完成编制商业计划书、开展可行性研究、模拟企业运行、参加企业实践、撰写创业报告等工作；

3. 创业实践项目。项目团队在学校导师和企业导师共同指导下，提出一项具有市场前景的创新性产品或者服务，以此为基础开展创业实践活动。

### （二）申报条件

1. 项目负责人必须是我校全日制在校学生（原则上以本科二、三年级学生为主），品学兼优、学有余力，有较强的独立思考能力和创新意识，对科学研究、科技活动或社会实践有浓厚的兴趣；

2. 每个项目负责人为1人，总人数不超过5人，每人只能参与1个项目；承担有“广东科技学院大学生创新创业训练计划项目”尚未结题的学生和导师，不得继续申报；承担的“广东科技学院大学生创新创业训练计划项目”被终止的

学生和导师，2年内不得再申报；

3. 导师原则上应是我校具有中级及以上职称或研究生以上学历的教师，或者是被学校聘为创新创业导师的企业高级管理人员，导师总人数不超过3人，省级和国家级“大学生创新创业训练计划项目”第一导师必须具有中级及以上职称；

4. 项目执行期为1—2年，原则上要求项目负责人在毕业前完成项目。创业实践项目负责人毕业后可根据情况更换负责人，在能继续履行项目负责人责任的情况下，允许项目负责人毕业后以大学生自主创业者的身份继续担任该创业实践项目负责人。

### （三）申报及评审程序

1. 学校组织校级“大学生创新创业训练计划项目”的申报立项工作，下达年度立项计划。学生在学校规定的时间内提出立项申请，各学院负责组织对申报项目进行初评，评审结果报创新创业学院。创新创业学院组织指导委员对申报项目进行评审，评审结果公示无异议后，报学校审批并发文公布；

2. 学校根据教育部和省教育厅的统一安排，组织国家级、省级“大学生创新创业训练计划项目”的申报与推荐工作，创新创业学院组织指导委员对申报项目进行评审，在校级项目基础上，按照项目评审成绩由高到低择优遴选项目推荐为国家级、省级“大学生创新创业训练计划项目”，并进行公示。公示无异议后，国家级“大学生创新创业训练计划

项目”将项目信息表电子版分别上传至国家级、省级平台，省级“大学生创新创业训练计划项目”将项目信息表电子版上传至省级平台，纸质版项目信息表报送广东省高教处审批；

3. 项目负责人在公示后一周内签订《广东科技学院大学生创新创业计划项目任务书》，不按时签订的按自动放弃处理；

4. 广东省教育厅在学校推荐的国家级“大学生创新创业训练计划项目”中，遴选优秀项目，报教育部审批。

#### (四) 联系方式及填报平台

广东科技学院创新创业学院创业教研室 张孝慈

联系电话：0769-86211622，手机：17688995612

电子邮箱：501252157@qq.com

“国家级大学生创新创业训练计划平台”  
(<http://gjcxycy.bjtu.edu.cn/>)

“广东省大学生创新创业训练计划项目填报平台”  
(<http://gjc.scnu.edu.cn/dcxm>)

### 三、项目管理

#### （一）项目过程管理

学校、学院要采取多种形式分别对各级项目进展情况进行阶段性检查。检查的主要内容有：项目计划执行情况、项目研究进展情况和取得的阶段性成果，经费开支情况，其它存在的问题等。对确因主观原因造成项目开展不力的，责令限期改进，必要时暂停经费使用直至终止项目。

#### （二）中期检查

中期检查采取以学院检查为主、学校抽查的方式进行，各项目组应提交《广东科技学院大学生创新创业训练计划项目中期检查表》和《项目过程记录册》。

各学院应召开项目进展情况报告会，听取项目进展情况汇报，对项目执行过程中存在的问题提出意见和建议；学校将对项目完成情况进行抽查，对进展不力或未按计划完成的项目进行督促、给予指导或予以调整，严重者终止项目执行；对进展过程中遇到场地、资金、信息和技术等问题，给予帮助并解决。

#### （三）项目变更

项目一经立项，原则上不得变更，若确需变更，项目组须提交《广东科技学院大学生创新训练计划项目重要事项变更审批表》，经导师、学院审核后，报创新创业学院审批。

1. 项目负责人变更：项目负责人因故确实不能或不宜继续主持项目的，由项目组向项目负责人所在学院提出变更申请，经学院审核后报创新创业学院审批；

2. 导师变更：导师因故长期不能履行指导任务的，由项目组向学院提出变更申请，经学院审核后，报创新创业学院审批；

3. 项目组成员变更：项目组学生确因个人原因不能继续进行项目研究的，由项目负责人与导师根据项目进展情况决定是否重新增加成员，并将结果报创新创业学院备案；

4. 项目结题时间变更：批准立项后的项目应按期完成，确因特殊原因需要延期结题的，须在应结题日期 30 天前由项目负责人向学院提出延期申请，经学院审核后，报创新创业学院审批。原则上每个项目只能申请延期一次，项目延期时间最长不超过 1 年，延期期满后仍不能结题的项目，视为自动终止，终止项目的经费不予继续下拨，并酌情收回已下拨经费。

## 四、项目结题与验收

### （一）结题程序

1. “广东科技学院大学生创新创业训练计划项目”应在规定时间内完成，由项目负责人向所在学院提交《广东科技学院大学生创新创业训练计划项目结题报告书》，创新训练和创业训练项目还应提交项目研究报告、支撑材料（研究论文、专利、实物模型、软件著作权等）。创业实践项目结题还需提交项目实施总结报告、支撑材料。各学院按要求组织评审，评审通过后，将评审结果及相关材料报创新创业学院；

2. 创新训练项目的研究报告应包括项目执行过程简介、主要成果、创新点简介、项目经费使用情况等；创业训练项目的研究报告应包括创业训练过程的介绍，模拟企业运行后得到验证试验的结果、经费使用情况等；创业实践项目的研究报告应包括创业执行过程简介、创新产品简介、创业经费使用情况、效益评价报告、创业中遇到的问题及解决的方案、项目的前景等。提交的项目成果一般应达到或超过项目立项时的预期目标；

3. 创新创业学院对各学院报送的结题材料，校级“大学生创新创业训练计划项目”按照相关文件要求进行审核，审核通过后方可结题。国家级、省级“大创项目”组织指导委员审议项目成果、项目工作报告、实践环节演示、创业报告或创新产品等，听取结题答辩，给出成绩。成绩按照百分制计算，答辩成绩 85-100 分的为优秀项目，60-84 分的为通过项目，59 分以下为不通过项目。

## （二）结题条件

### 1. 校级项目

创新训练项目结题必须满足下列条件之一：

（1）在校内期刊上发表论文 1 篇及以上，论文内容与立项项目相关，论文作者须含有项目学生成员姓名，且标注“广东科技学院大学生创新创业训练计划项目”及项目编号；

（2）获得发明专利、实用新型专利、外观设计专利或软件著作权授权 1 项，以受理号或授权号为准；

（3）项目负责人作为主要参赛人员在中国“互联网+”大学生创新创业大赛、“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛或“创青春”全国大学生创业大赛中获校级及以上奖励 1 项；或获得与项目相关的大学生学科和科技竞赛省级及以上奖励 1 项；

（4）完成制作与项目相关的作品或一套完整的计算机软件设计作品，经相关学院组织专家小组验收合格。

创业训练项目结题必须满足下列条件之一：

（1）编制一篇与项目相关不少于 3500 字的商业计划书或可行性研究报告或创业报告，以及团队成员分工合作情况；

（2）项目负责人作为主要参赛人员在中国“互联网+”大学生创新创业大赛、“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛或“创青春”全国大学生创业大赛中获校级及以上奖励 1 项；或获得与项目相关的大学生学科和科技竞赛省级

及以上奖励 1 项。

创业实践项目结题必须满足下列条件之一：

(1) 项目要按计划书执行到位，完成效果良好，注册成立公司并提供相关法律证书、营业执照等；

(2) 项目负责人作为主要参赛人员在中国“互联网+”大学生创新创业大赛、“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛或“创青春”全国大学生创业大赛中获校级及以上奖励 1 项；或获得与项目相关的大学生学科和科技竞赛省级及以上奖励 1 项。

## 2. 省级项目

创新训练项目结题必须满足下列条件之一：

(1) 在省级以上学术期刊上公开发表论文 1 篇及以上或在公开发行的学术期刊上发表论文 2 篇及以上，论文内容与立项项目相关，学生成员姓名须排在作者前两位，且标注“广东科技学院大学生创新创业训练计划项目”及项目编号；

(2) 获得发明专利、实用新型专利、外观设计专利或软件著作权授权 2 项，以受理号或授权号为准；

(3) 开发出与项目相关有实用价值的软件 1 个及以上或制作出与项目相关的实物模型 1 个及以上并附有作品设计说明；

(4) 项目负责人作为主要参赛人员在中国“互联网+”大学生创新创业大赛、“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛或“创青春”全国大学生创业大赛中获省级铜奖及

以上奖励 1 项；或获得与项目相关的大学生学科和科技竞赛省级二等奖及以上奖励 1 项。

创业训练项目结题必须满足下列条件之一：

(1) 编制一篇与项目相关不少于 5000 字的商业计划书或可行性研究报告或创业报告，以及虚拟企业运行报告和团队成员分工合作情况，不少于 2 个月企业实践证明并提供企业实践报告；

(2) 项目负责人作为主要参赛人员在中国“互联网+”大学生创新创业大赛、“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛或“创青春”全国大学生创业大赛中获省级铜奖及以上奖励 1 项；或获得与项目相关的大学生学科和科技竞赛省级二等奖及以上奖励 1 项。

创业实践项目结题必须满足下列条件之一：

(1) 项目要按计划书执行到位，完成效果良好，注册成立公司，项目负责人在公司股份占比 10%及以上，且提供 5 名及以上我校在校学生或毕业生的工作岗位，并提供相关法律证书、学生工作证明、营业执照等；

(2) 项目负责人作为主要参赛人员在中国“互联网+”大学生创新创业大赛、“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛或“创青春”全国大学生创业大赛中获省级铜奖及以上奖励 1 项；或获得与项目相关的大学生学科和科技竞赛省级二等奖及以上奖励 1 项。

### 3. 国家级项目

创新训练项目结题必须满足下列条件之一：

(1) 在省级以上学术期刊上公开发表论文 2 篇及以上或在公开发行的学术期刊上发表论文 3 篇及以上，论文内容与立项项目相关，学生成员姓名须排在作者前两位，且标注“广东科技学院大学生创新创业训练计划项目”及项目编号；

(2) 获得发明专利、实用新型专利、外观设计专利或软件著作权授权 3 项，以受理号或授权号为准；

(3) 开发出与项目相关有实用价值的软件 2 个及以上或制作出与项目相关的实物模型 2 个及以上并附有作品设计说明；

(4) 项目负责人作为主要参赛人员在中国“互联网+”大学生创新创业大赛、“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛或“创青春”全国大学生创业大赛中获省级银奖及以上奖励 1 项，或获得与项目相关的大学生学科和科技竞赛中获得省级一等奖及以上奖励 1 项。

创业训练项目结题必须满足下列条件之一：

(1) 编制一篇与项目相关不少于 6500 字的商业计划书或可行性研究报告或创业报告，以及虚拟企业运行报告和团队成员分工合作情况，不少于 2 个月企业实践证明并提供企业实践报告，在省级学术期刊上公开发表论文 1 篇及以上或在公开发行的学术期刊上发表论文 2 篇及以上；

(2) 项目负责人作为主要参赛人员在中国“互联网+”大学生创新创业大赛、“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛或“创青春”全国大学生创业大赛中获省级银奖及

以上奖励 1 项，或获得与项目相关的大学生学科和科技竞赛中获得省级一等奖及以上奖励 1 项。

创业实践项目结题必须满足下列条件之一：

(1) 项目要按计划书执行到位，完成效果良好，注册成立公司，项目负责人为公司法人或负责人且股份占比 10% 及以上，提供 8 名及以上我校在校学生或毕业生的工作岗位，并提供相关法律证书、学生工作证明、营业执照等；

(2) 公司运营 1 年及以上，并提供相关财务报告证明等；

(3) 项目负责人作为主要参赛人员在中国“互联网+”大学生创新创业大赛、“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛或“创青春”全国大学生创业大赛中获省级银奖及以上奖励 1 项，或获得与项目相关的大学生学科和科技竞赛中获得省级一等奖及以上奖励 1 项。

4. 结题成果必须要与立项项目相关。项目成果，包括创作类作品、设计类作品、高水平论文、专利、获奖、成果应用与转化、创新产品等，均应标注“广东科技学院大学生创新创业训练计划项目”及项目编号，广东科技学院应为第一作者单位，导师为第一作者或者通讯作者，或学生为第一作者而指导教师为第二作者或通讯作者。项目所形成的成果归学校所有，所取得的专利属职务发明，学校享有所有权、使用权、转让权及其他处置权。

5. 有学术不端行为（抄袭、剽窃他人成果等）的项目不予结题，取消项目负责人及导师再次申报“大学生创新创业

训练计划项目”的资格，情节严重的按照学校相关规定给予纪律处分。

## 五、经费管理

(一) “大学生创新创业训练计划项目”经费使用严格按照《广东科技学院教学质量与教学改革工程项目资金管理办法(修订版)》【广科院字〔2016〕357号】执行。

### (二) 资助资金支出范围

1. 项目资助资金不得用于发放项目组成员的劳务补贴，相关劳动贡献应在分配奖励资金时予以体现；

2. 项目资助资金可用于以下用途：

设备、耗材购置费：指用于项目实施所必需的专用仪器、设备及辅助材料购置和场地、硬件维修改造等费用；

图书资料费：指用于项目实施而购买图书、翻拍、翻译资料以及打印、复印等费用；

会议费：指围绕项目组织、参加的研讨会等费用；

调研差旅费：指为完成项目研究而进行的调研活动、参加相关交流活动产生的交通费、住宿费及其他必要费用；

教师培训培养费：指用以完成项目而参加进修、短期业务培训等所产生的必要费用；

成果费：指与项目有关的论文版面费、教材或著作出版费、成果鉴定费等；

制作费：指与项目有关的网站建设费、视频拍摄及处理费等；

其他费用：指与项目实施直接有关的其他支出费用。

### (三) 资助资金管理

1. 学校设立“质量工程”项目建设专项经费，项目经费

按照“统一预算、单独核算、分年拨付、专款专用”的原则，实行专帐管理；

2. 项目建设经费实行项目负责人负责制，由项目组成员共同使用；项目负责人必须组织项目组成员共同制定科学合理的经费使用计划，经项目负责人签字、所在学院主管教学副院长及院长审核后报教务处备案，并严格按计划执行。所有使用项目资助经费的具体开支应当经过项目负责人许可，经许可的项目经费开支不当造成的损失由项目负责人承担责任。每年年底项目负责人提供项目经费支出报告，项目年度检查合格，方可启动下一年度建设经费。立项项目结题后，在向教务处提交项目结题报告的同时，应提交经费决算报告（附项目决算明细表）；

3. 项目资助资金年度预算未使用部分，可结转下一年度继续使用，但截止项目结项仍未使用的部分，该额度撤消；

4. 项目经费使用后按支出据实凭票报账。项目负责人提出报账申请，经所在单位负责人签字，教务处处长审核，方可到财务处报账，有关报账要求按财务管理制度执行；

5. 学校财务处负责项目经费使用的核算、监督，教务处对项目负责人提供项目年度经费支出报告和经费决算报告进行初审后交财务处复审。必要时，学院可启动对项目经费使用情况的专项审计；

6. 因项目建设所形成的资产均属学校资产，纳入学校资产统一管理范畴，合理使用，精心维护。

## 六、相关表格资料

# 大学生创新训练项目申请书

项目编号\_\_\_\_\_

项目名称\_\_\_\_\_

项目负责人\_\_\_\_\_联系电话\_\_\_\_\_

所在学院\_\_\_\_\_

学 号\_\_\_\_\_专业班级\_\_\_\_\_

指导教师\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

申请日期\_\_\_\_\_

起止年月\_\_\_\_\_

广东科技学院

# 填 写 说 明

- 1、本申请书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨，简明扼要
- 2、首页只填负责人。“项目编号”一栏不填。
- 3、字体为宋体小四，行距为 1.5 倍。
- 4、本申请书为大 16 开本（A4），双面打印，左侧装订成册。可自行复印或加页，但格式、内容、大小均须与原件一致。
- 5、负责人所在学院认真审核，经初评和答辩，签署意见后，将申请书报送创新创业学院。

## 一、基本情况

项目名称					
所属学科					
申请金额		起止年月	年 月 至 年 月		
负责人姓名		性别		民族	出生年月 年 月
学号		联系电话	宅： 手机：		
指导教师		联系电话	宅： 手机：		
负责人曾经参与科研的情况					
指导教师承担科研课题情况					
指导教师对本项目的支持情况					
项目 组 主 要 成 员	姓 名	学号	专业班级	所在学院	项目中的分工

## 二、 立项依据（可加页）

（一） 研究目的

（二） 研究内容

（三） 国、内外研究现状和发展动态

（四） 创新点与项目特色

(五) 技术路线、拟解决的问题及预期成果

(六) 项目研究进度安排

(七) 已有基础

### 三、 经费预算

开支科目	预算经费 (元)	主要用途	阶段下达经费计划(元)	
			前半阶段	后半阶段
预算经费总额				
1. 业务费				
(1) 计算、分析、测试费				
(2) 能源动力费				
(3) 会议、差旅费				
(4) 文献检索费				
(5) 论文出版费				
2. 仪器设备购置费				
3. 实验装置试制费				
4. 材料费				
学校批准经费				

### 四、 指导教师意见

<p>导师(签章):</p> <p>年 月 日</p>
-----------------------------

## 五、 学院大学生创新创业训练计划专家组意见

<p>专家组组长（签章）： 年 月 日</p>
-----------------------------

## 六、 学校大学生创新创业训练计划专家组意见

<p>负责人（签章）： 年 月 日</p>
---------------------------

## 七、 大学生创新创业训练计划领导小组审批意见

<p>负责人（签章）： 年 月 日</p>
---------------------------

# 大学生创业训练项目申请书

项目编号\_\_\_\_\_

项目名称\_\_\_\_\_

项目负责人\_\_\_\_\_联系电话\_\_\_\_\_

所在学院\_\_\_\_\_

学 号\_\_\_\_\_专业班级\_\_\_\_\_

指导教师\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_

企业导师\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_

申请日期\_\_\_\_\_

起止年月\_\_\_\_\_

广东科技学院

# 填 写 说 明

- 1、本申请书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨，简明扼要
- 2、首页只填负责人。“项目编号”一栏不填。
- 3、字体为宋体小四，行距为 1.5 倍。
- 4、本申请书为大 16 开本（A4），双面打印，左侧装订成册。可自行复印或加页，但格式、内容、大小均须与原件一致。
- 5、负责人所在学院认真审核，经初评和答辩，签署意见后，将申请书报送创新创业学院。

## 一、 基本情况

项目名称					
所属学科					
申请金额	元	起止年月	年 月 至 年 月		
负责人姓名		性别	民族	出生年月	年 月
学号		联系电话	宅:	手机:	
指导教师		联系电话	宅:	手机:	
企业导师		联系电话	宅:	手机:	
负责人曾经参与科研的情况					
指导教师承担科研课题情况					
企业导师担任的职务及科研情况					
指导教师、企业导师支持情况					
项目 组 主 要 成 员	姓 名	学号	专业班级	所在学院	项目中的分工

## 二、 立项依据（可加页）

（一）项目来源

（二）行业及市场前景

（三）创新点与项目特色

（项目情况，技术水平，产品或模式的创新性、先进性和独特性，竞争优势。）

（四）生产或运营

（生产或运营方式，材料、劳动力、设备需求，质量保证，生产成本。）

（五）投融资方案

(六) 管理模式

(七) 风险预测及应对措施

(八) 效益预测

(未来三年至五年的销售收入、利润、资产回报率等。)

### 三、 经费预算

开支科目	预算经费 (元)	主要用途	阶段下达经费计划(元)	
			前半阶段	后半阶段
预算经费总额				
1. 业务费				
(1) 能源动力费				
(2) 会议费				
(3) 差旅费				
(4) 文献检索费				
(5) 论文出版费				
2. 仪器设备购置费				
3. 材料费				
学校批准经费				

#### 四、 指导教师意见

<p>导师（签章）： 年 月 日</p>
--------------------------

#### 五、 企业导师意见

<p>导师（签章）： 年 月 日</p>
--------------------------

#### 六、 学院大学生创新创业训练计划专家组意见

<p>专家组组长（签章）： 年 月 日</p>
-----------------------------

七、 学校大学生创新创业训练计划专家组意见

负责人（签章）：  
年 月 日

八、 大学生创新创业训练计划领导小组审批意见

负责人（签章）：  
年 月 日

# 大学生创业实践项目申请书

项目编号\_\_\_\_\_

项目名称\_\_\_\_\_

项目负责人\_\_\_\_\_联系电话\_\_\_\_\_

所在学院\_\_\_\_\_

学 号\_\_\_\_\_专业班级\_\_\_\_\_

指导教师\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_

企业导师\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_

申请日期\_\_\_\_\_

起止年月 \_\_\_\_\_

广东科技学院

## 填 写 说 明

- 1、本申请书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨，简明扼要
- 2、首页只填负责人。“项目编号”一栏不填。
- 3、字体为宋体小四，行距为 1.5 倍。
- 4、本申请书为大 16 开本（A4），双面打印，左侧装订成册。可自行复印或加页，但格式、内容、大小均须与原件一致。
- 5、负责人所在学院认真审核，经初评和答辩，签署意见后，将申请书报送创新创业学院。

## 一、 基本情况

项目名称					
所属学科					
申请金额		起止年月	年 月至 年 月		
主持人姓名		性别		民族	出生年月 年 月
学号		联系电话	宅:	手机:	
指导教师		联系电话	宅:	手机:	
指导教师		联系电话	宅:	手机:	
企业导师		联系电话	宅:	手机:	
主持人曾经参与科研的情况					
指导教师承担科研课题情况					
企业导师担任的职务及科研情况					
指导教师、企业导师支持情况					
项目组主要成员	姓 名	学号	专业班级	所在学院	项目中的分工

## 二、 立项依据（可加页）

（一） 实体运行机构名称或公司注册名称

（二） 项目背景

（三） 创业计划书主要内容

（四） 行业及市场前景

（五） 技术或商业模式

（六） 创业过程、机会与商业分析

(七) 创业团队组建

(八) 管理模式

(九) 创业投融资计划

(十) 企业成长预测

(十一) 风险防范

(十二) 预期效益分析

三、 经费预算

开支科目	预算经费 (元)	主要用途	阶段下达经费计划(元)	
			前半阶段	后半阶段
预算经费总额				
1. 业务费				
(1) 能源动力费				
(2) 会议费				
(3) 差旅费				
(4) 文献检索费				
(5) 论文出版费				
2. 仪器设备购置费				
3. 材料费				
4. 企业注册金				
学校批准经费				

四、 指导教师意见

导师(签章):

年 月 日

## 五、 企业导师意见

导师（签章）：  
年 月 日

## 六、 学院大学生创新创业训练计划专家组意见

专家组组长（签章）：  
年 月 日

## 七、 学校大学生创新创业训练计划专家组意见

负责人（签章）：  
年 月 日

## 八、 大学生创新创业训练计划领导小组审批意见

<p>负责人（签章）： 年 月 日</p>
---------------------------

# 广东科技学院大学生创新创业训练计划项目任务书

为保证广东科技学院大学生创新创业训练计划项目的有效实施，学校与获得立项资助的项目负责人订立本任务书，请遵照执行。

项目名称				项目编号	
项目负责人		所在学院			
项目成员				指导教师	
预期提供成果及成果形式					
学校资助经费金额（元）				项目负责人自筹经费金额（元）	
提交中期报告	项目负责人保证于 年 月 日前向指导教师提交中期检查报告表。				
提交成果	项目负责人保证于 年 月 日前向教务处提交项目结题报告书及研究成果。				
管理依据	学校按照教育部、广东省教育厅以及学校有关大学生创新创业训练计划项目相关文件进行管理和监督；项目负责人按照项目申报书内容组织实施。				
同意以上所列内容，在此签字盖章	甲方：创新创业学院（公章）  负责人：  年 月 日		乙方：项目负责人：  指导教师：  承担项目学院（盖章） 年 月 日		

注：本任务书一式三份，一份留创新创业学院，一份留项目负责人所在学院，一份由项目负责人保存。

# 20\_\_年度大学生创新创业训练计划项目

## 中期检查表

项目级别 \_\_\_\_\_ 国家级  省级  校级

项目编号 \_\_\_\_\_

项目名称 \_\_\_\_\_

项目负责人 \_\_\_\_\_ 联系电话 \_\_\_\_\_

所在学院 \_\_\_\_\_

学 号 \_\_\_\_\_ 专业班级 \_\_\_\_\_

指导教师 \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

申请日期 \_\_\_\_\_

起止年月 \_\_\_\_\_

广东科技学院创新创业学院制

## 填表说明

1、本表前六项由项目小组集体填写，除需亲笔签名外，其余部分均需采用打印稿，不够可加页；

2、本表第七项由指导教师核查填写，第八项由学院填写，第九项由学校专家组填写；

3、本表第七项以附录方式提交内容至少含：

附录：公开发表的论文、获授权专利、论文发表或专利申请录用通知复印件或其它支撑材料

4、填写本表内容统一使用宋体，小四号字，单倍行距。

## 一、项目研究进展情况

## 二、已取得阶段性成果

### 1、项目创新点

### 2、项目主要成果

论文发表及专利申请情况（论文共\_\_\_\_篇；专利申请共\_\_\_\_项）  
分别是：

- (1)
- (2)
- (3)

项目完成其它成果（成果形式为：\_\_\_\_\_）

- (1)
- (2)
- (3)

**三、前阶段工作体会**（包括项目的组织管理，成员的合作和科研日志的填写等）

**四、经费使用情况**（说明购置实验材料、试剂、药品、加工测试、资料、复印、调研、交通等已开支经费数额）

已使用经费：                    （元）

具体使用情况：

五、下一阶段研究计划及拟取得的主要成果

六、存在问题及解决方案

七、其它（以附录方式提交）

附录：公开发表的论文、获授权专利、论文发表或专利申请录用通知复印件或其它支撑材料，（电子版请压缩成 RAR 格式上传项目管理系统）。

项目负责人（签名）：  
年 月 日

八、指导教师指导意见及建议（项目是否如期开展，应继续、限期整改或终止）

指导教师（签字）\_\_\_\_\_

年 月 日

九、学院审查意见

学院负责人（签章）\_\_\_\_\_

年 月 日

十、学校审核意见

负责人（签章）\_\_\_\_\_

年 月 日

# 广东科技学院

## 大学生创新训练计划项目重要事项变更审批表

项目名称		项目编号	
项目负责人		所在学院	
联系电话		联系邮箱	
原完成时间		原成果形式	

### 变更事项:

- 变更项目负责人      变更课题组成员      改变成果形式  
改变项目名称      变更项目研究内容有重大调整  
延半年以内      延期一年以内      延期两次以上  
自行终止项目      撤项      其他: \_\_\_\_\_

**变更事由** (1. 请详细说明变更原因、研究进展情况以及取得的阶段性成果; 2. 变更项目负责人须写明新项目负责人的性别、出生时间、职称、部门、联系电话、研究成果等情况。 )

项目负责人(签字):  
年 月 日

### 指导教师意见

指导教师(签字):  
年 月 日

学院意见

负责人（签章）：

年 月 日

学校大创项目管理部门意见

负责人（签章）：

年 月 日

# 广东科技学院

## 大学生创新创业训练计划项目结题报告书

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

学生姓名：\_\_\_\_\_

学生所在学院：\_\_\_\_\_

指导老师姓名：\_\_\_\_\_

指导教师所在学院：\_\_\_\_\_

立项日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

结题日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

广东科技学院创新创业学院制

二〇一九年六月

项目名称								
项目类型	<input type="checkbox"/> 创新训练项目 <input type="checkbox"/> 创业训练项目 <input type="checkbox"/> 创业实践项目				所属一级 学科			
学生 团队	类 别	姓 名	学 号	所属年级	专 业	承担任务	联系电话	本人签名
	项目负责 人							
	项目组 成员							
指导教师 情况	类 别	姓 名	职 称		学 历	指导任务	联系电话	本人签名
	指导教师							
	指导教师							
项目内容 简介								
经费使用 情况								
项目成果								



学院验收  
意见

负责人（签章）：  
年 月 日

学校验收  
意见

负责人（签章）：  
年 月 日